



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 “Cecco Angiolieri”** Scuola  
dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado **SIENA** Viale Avignone, 10 -53100 - tel.  
057744102 – codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.gov.it/>

E-mail: [siic81600p@istruzione.it](mailto:siic81600p@istruzione.it) CERT: [siic81600p@pec.istruzione.it](mailto:siic81600p@pec.istruzione.it)

Alle famiglie degli alunni

Ai docenti

Alle R.S.U.

dell' I.C. Cecco Angiolieri di Siena

all' Ufficio Scolastico Territoriale Ambito di  
Siena [teresa.madeo@istruzione.it](mailto:teresa.madeo@istruzione.it)

**Oggetto: misure urgenti per contenimento epidemia virale da “Covid-19”-  
applicazione D.L. n.18 del 17-03-2020 e DPCM del 01.04.2020 -**

**Piano di consegna dei dispositivi didattici presso la sede scolastica a  
partire dal 15.04.2020.**

In attuazione delle misure di cui in oggetto introdotte dal D.L n.18 del  
17.03.2020, prorogate con DPCM del 01.04.2020, sentito l' RSPP d'istituto, l' IC Cecco  
Angiolieri, a decorrere **dalla data del 15.04.2020**, adotta il seguente piano di consegna dei  
dispositivi didattici presso la sede scolastica.

L' apertura dei locali scolastici per consentire la consegna dei dispositivi didattici viene  
garantita dal DSGA in base al calendario di reperibilità del personale ATA predefinito che  
prevede una unità di collaboratore scolastico ed una di assistente amministrativo. Presenza  
alla consegna anche il DSGA quale consegnatario dei beni mobili.

I dispositivi informatici in dotazione alla scuola vengono consegnati solo alle persone che abbiano preventivamente fatto richiesta scritta e motivata alla scuola. Una volta giunti all'ingresso in maniera scaglionata, mediante un calendario di appuntamenti distanziati di almeno 10 minuti l'uno dall'altro, il personale addetto al servizio di portineria provvederà all'identificazione verificando la corrispondenza con le richieste pervenute alla scuola. In caso di ritiro del materiale da parte di terzi occorre che siano muniti di delega a mano.

Qualora si formi un assembramento di persone in prossimità dell'ingresso l'operatore scolastico favorirà il distanziamento attraverso avvisi verbali.

Verrà allestito un banco di consegna dei dispositivi all'esterno dell'edificio scolastico in modo da minimizzare ogni contatto interpersonale, ove l'operatore scolastico posizionerà il dispositivo da consegnare e il relativo atto di comodato d'uso compilato dall'addetto di segreteria, in duplice copia, da far sottoscrivere al contraente al momento della consegna di cui una copia viene rilasciata all'interessato e una rimane agli atti della scuola.

Una volta che l'operatore scolastico ha posizionato il tutto sulla suddetta postazione all'esterno, rientra all'interno ed il genitore/tutore può avvicinarsi per sottoscrivere il comodato d'uso e ritirare il dispositivo.

Non appena il genitore/tutore si è allontanato l'operatore scolastico esce, ritira il documento firmato e disinfetta il banco. A questo punto può procedere con successiva consegna ripetendo ogni volta la procedura sopradescritta.

Gli operatori scolastici che effettuano tale servizio sono muniti di mascherine e guanti e devono sempre mantenere la distanza di sicurezza (2 mt). All'interno della scuola sono inoltre disponibili soluzioni igienizzanti e disinfettanti che è possibile usare in loco.

Qualsiasi inosservanza delle indicazioni sopra riportate dovrà essere segnalata tempestivamente al DSGA e al DS che potranno prevedere l'interruzione del servizio qualora i comportamenti individuali rappresentino un rischio per la salute pubblica.

F.to Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Annalisa Nencini