

**Istituto Comprensivo Statale “Cecco Angiolieri” di Siena**  
**VERBALE DELL’ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13/06/2018**  
**VERBALE N. 7**

Il giorno 13 giugno 2018 alle ore 17,30, giusta convocazione del 07 giugno 2018, presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado “Cecco Angiolieri”, si riunisce in seduta straordinaria il Consiglio d’Istituto (CDI) dell’Istituto Comprensivo Statale “Cecco Angiolieri” (ICSCA).

Risultano presenti (totale 13):

- Il Dirigente Scolastico (DS) Nencini Annalisa;
- Personale ATA: Manuela Pacchiarotti;
- I Sigg. genitori: Luigi Saputo, Roberto Del Mastro, Teodolinda Aniello, Donatella Marrocchesi, Claudia Caroleo (totale 5);
- I docenti: Sabrina Ranieri, Laura Neri, Maria Patracchini, Cristina Coluccia, Francesca Mormile, Cornelia Carrano (totale 6).

Risultano assenti giustificati (totale 3):

- Genitori: Valentina Montigiani, Arturo Pisapia, Duccio Battiston.

Dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio, il DS dichiara aperta la seduta, che osserva il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale C.I. della seduta straordinaria del 30/05/2018;
2. Variazione programma annuale;
3. Proposta di cronoprogramma adeguamento Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016;
4. Approvazione conto consuntivo 2017;
5. Chiusura scuola nei giorni 13-14-16-17/08/2018;
6. Accettazione donazione pianoforte;
7. Rendicontazione programma annuale;
8. Richiesta utilizzo palestra Peruzzi per attività doposcuola a.s. 2018/2019: Uisp Atletica Siena, Spettacoland;
9. Varie ed eventuali.

\* \* \* \* \*

**1. Approvazione Verbale CDI della seduta 30/05/2018**

Il Verbale della seduta precedente è stato inoltrato preventivamente a tutti i consiglieri, che confermano di averlo ricevuto, letto, compreso ed approvato. La DS, quindi, ne ripercorre velocemente i punti salienti.

Non sussistendo obiezioni, il CDI

**APPROVA ALL’UNANIMITÀ**

il Verbale della seduta del 30/05/2018.

Come di consueto, il Verbale dovrà essere affisso all’Albo dell’Istituto, pubblicato sul sito dell’IC ed inoltrato a tutti i rappresentanti di classe ed ai docenti dell’IC stesso. Una copia sarà pubblicata anche nella sezione specifica del sito internet dell’istituto.

\* \* \* \* \*

**2. Variazione programma annuale**

Il Dirigente Scolastico illustra la Relazione del DSGA sullo stato di attuazione del programma annuale 2018, redatta in data 13 giugno ed allegata al presente verbale. Il documento evidenzia che l’Istituto sta attuando una gestione finanziaria mirata al perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano dell’Offerta Formativa. Alla data di redazione risulta un Avanzo per la gestione di competenza di 14.569,76 Euro.

Dopo la lettura del Documento viene presentato un elenco di variazioni al programma annuale per un totale di 39.525 euro. La componente principale di 32.000 euro è relativa alla stima di contributo (indifferenziato tra componenti volontarie e non) delle famiglie effettuato in occasione delle iscrizioni all'anno scolastico 2018-2019. Tale importo, seppur ancora approssimato, rappresenta realisticamente il valore complessivo dei versamenti e risulta superiore a quanto versato per il precedente anno scolastico.

Viene evidenziato che è stato versato un contributo di euro 300 dalla Ditta Foto Prisma, azienda ha eseguito i servizi fotografici di classe, in quanto pur non essendo stato aggiudicato il bando di gara (come già rappresentato nella precedente seduta) è stata riconosciuta all'Istituto, ed in particolare al Dirigente Scolastico, la riconoscenza per avere comunque avuto l'opportunità di eseguire le foto ricordo.

Infine, il Dirigente Scolastico informa che in data 5 giugno 2018 la società DIBA Snc, con la quale l'Istituto ha stipulato la convenzione per i distributori automatici installati nei plessi scolastici, ha effettuato un bonifico di 1.007,62 euro relativo al contributo previsto per gli incassi fino al 31/05/2018. Tale introito era già stato previsto nel prospetto previsionale e non ne costituisce variazione.

Presa visione della documentazione, il CDI,

### **APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 89**

la variazione del programma annuale come da prospetto allegato. Non appena saranno resi definitivi i dati sui versamenti effettuati dalle famiglie a titolo di contributo viene richiesta una relazione di sintesi nella quale saranno evidenziate eventuali attività del POF che non potranno essere finanziate se non richiedendo contributi specifici alle sole famiglie delle classi interessate.

\* \* \* \* \*

### **3. Proposta di cronoprogramma adeguamento Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016**

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo 679/2016 l'Istituto è chiamato ad assolvere nuovi obblighi introdotti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali. Il Dirigente Scolastico illustra un cronoprogramma di adeguamento che consentirà all'Istituto di recepire tutte le novità normative entro il 2018, con l'approvazione ed il rilascio del regolamento interno.

Il CDI, dopo aver discusso e visionato il documento,

### **APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 90**

Il Cronoprogramma di adeguamento Privacy ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e delega il Dirigente Scolastico all'individuazione della figura del DPO ed alla successiva nomina, da effettuarsi entro il mese di settembre 2018, senza la definizione di uno specifico bando di gara.

\* \* \* \* \*

Alle ore 18.40 il Consigliere Aniello comunica la necessità di abbandonare la riunione per motivi personali. Il Presidente, constatata la presenza di un adeguato numero di partecipanti, prosegue con la lettura dei successivi punti all'ordine del giorno.

\* \* \* \* \*

### **4. Approvazione conto consuntivo 2017**

Il Presidente legge il Verbale n. 2018/004 redatto in data 6 giugno 2018 dai Revisori dei Conti incaricati per l'analisi del conto consuntivo al 31/12/2017 ed allegato al presente verbale. I Revisori, dopo aver terminato tutte le analisi ed i controlli di competenza, hanno rilasciato il parere all'approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Istituto.

## Il Consiglio di Istituto

VISTI gli art. 18,29,58 e 60 del Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001, n.44;  
VISTA la documentazione del Direttore S.G.A.;  
VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;  
VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti, giusto verbale n.2018/004;  
all'unanimità dei presenti

### APPROVA – DELIBERA N. 91

il Conto Consuntivo 2017 secondo le seguenti risultanze:

#### ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 225.891,59		
Finanziamenti Statali	€ 72.403,51	€ 72.403,51	€ 0,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 70.830,91	€ 70.830,91	€ 0,00
Contributi da private	€ 155.732,03	€ 155.732,03	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 524.858,19	€ 298.966,60	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	
Totale a pareggio	€ 524.858,19	€ 298.966,60	

#### SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 184.544,76	€ 112.933,54	81,02%
Progetti	€ 285.220,96	€ 169.637,42	34,03%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Fondo di Riserva	€ 1.500,00	€ 0,00	0,00%
Disponibilita' da programmare	€ 53.592,47	€ 0,00	0,00%
Totale Spese	€ 524.858,19	€ 282.570,96	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 16.395,64	
Totale a Pareggio	€ 524.858,19	€ 298.966,60	

L'esercizio finanziario presenta un avanzo di competenza di € 16.395,64.

\* \* \* \* \*

### **5. Chiusura scuola nei giorni 13-14-16-17/08/2018**

Il Dirigente Scolastico, raccogliendo specifiche esigenze rappresentate dal personale di poter usufruire di giornate di permesso nei giorni 13-14-16-17 agosto 2018 ed in considerazione delle festività previste nella settimana che comporteranno un limitato disagio per l'utenza, propone la chiusura della scuola al fine di poter concedere a tutto il personale i permessi richiesti consentendo contestualmente lo smaltimento delle ferie e permessi in arretrato.

Dopo ampia discussione, osservando nel periodo in esame il personale docente usufruisce tradizionalmente dei giorni di ferie di spettanza, il CDI,

### **APPROVA ALL'UNANIMITA' – DELIBERA N. 92**

la chiusura dell'Istituto nei giorni 13-14-16-17 agosto 2018. La chiusura dovrà essere comunicata al pubblico con una informazione preventiva all'utenza da esporre anche nel sito web dell'Istituto.

\* \* \* \* \*

#### **6. Accettazione donazione pianoforte**

Il Dirigente Scolastico informa che è stato offerto in donazione un pianoforte verticale ad uso della scuola secondaria. La decisione di accettare la donazione è di competenza del Consiglio di Istituto.

Su specifica richiesta riguardo alle condizioni dello strumento, viene confermato il donatore è una persona affidabile in quanto docente dell'Istituto e che il Prof. Gragnoli ha valutato positivamente l'opportunità dell'accettazione.

Dopo ampia discussione, il CDI

#### **APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 93**

L'accettazione della donazione del pianoforte verticale, che sarà inventariato tra i beni nei modi d'uso e delega il Dirigente Scolastico ad individuare la più opportuna collocazione. Apprezzando in maniera particolare la generosità della donazione, anche al fine di pubblicizzare tutti i comportamenti virtuosi che possano costituire un esempio per tutta l'utenza, il ringraziamento al donatore sarà formalizzato in forma anonima sul sito web dell'Istituto.

\* \* \* \* \*

#### **7. Rendicontazione programma annuale**

Il documento di rendicontazione, esaminato in occasione della discussione del punto 2, viene inserito negli allegati.

Il CDI,

#### **APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

La Relazione del DSGA sullo stato di attuazione del programma annuale 2018.

\* \* \* \* \*

#### **8. Richiesta utilizzo palestra Peruzzi per attività doposcuola a.s. 2018/2019: Uisp Atletica Siena, Spettacolo.**

Il Dirigente Scolastico illustra due proposte di utilizzo della Palestra Peruzzi per le attività doposcuola dell'anno scolastico 2018-2019. Entrambe le richieste sono pervenute da soggetti che intrattengono un continuo rapporto di collaborazione con l'Istituto: UISP Atletica Siena, Associazione Culturale Music Ensemble. La UISP chiede l'utilizzo per le giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e, in relazione al numero di richieste, si riserva la possibilità di estendere la richiesta anche al mercoledì. L'Associazione Culturale Musica Ensemble chiede l'utilizzo della palestra per un giorno a settimana.

Dopo ampia discussione, il CDI

#### **APPROVA ALL'UNANIMITÀ – DELIBERA N. 94**

Di accettare entrambe le richieste condizionando la concessione della palestra all'Associazione Culturale Musica Ensemble alla giornata di mercoledì. Il richiedente sarà informato in tempi brevi del vincolo imposto dalla presente delibera. Nel caso in cui tale vincolo venisse accolto dal richiedente si procederà a comunicare al richiedente UISP la concessione solo per i giorni lunedì, martedì, giovedì e venerdì, in caso di rinuncia da parte del richiedente ACME sarà confermata anche la disponibilità per il mercoledì.

\* \* \* \* \*

## **9. Varie ed eventuali.**

Vengono effettuate alcune comunicazioni di interesse per il Consiglio di Istituto:

- Il Dirigente Scolastico riporta che sono stati trasmessi, su nostra richiesta, in data 7/6/18 dal servizio Manutenzione Immobili del Comune di Siena le relazioni tecniche sulla vulnerabilità degli edifici dei vari plessi e sono emerse delle problematiche sulla statica degli edifici, in particolare i fabbricati delle scuole primaria e secondaria (Palestra Peruzzi e Cecco Angiolieri) non rispondono ai requisiti minimi di legge. Essendo gli immobili di proprietà del Comune di Siena la messa in sicurezza rientra nelle responsabilità dell'amministrazione comunale, sarà necessario assumere informazioni specifiche sulla pianificazione e la realizzazione degli interventi strutturali, la Dirigente dichiara che è necessario un approfondimento sul protocollo da seguire ma che, in prima istanza, provvederà a chiedere con una lettera un incontro urgente con il Sindaco, dopo la nomina del nuovo eletto.
- La DSGA comunica che, con riferimento alla richiesta di rendicontazione differenziate per classe relativamente alle spese/dotazioni specifiche effettuata nel corso del CDI del 17/04/2018, è stato predisposto il prospetto riepilogativo e che questo è consultabile dai docenti presso la segreteria. Il Dirigente Scolastico evidenzia che, a prescindere dalle disponibilità specifiche di classe, tutte le richieste di spesa avanzate per il finanziamento di specifiche attività didattiche sono state evase positivamente. In presenza di prassi di richiesta di rimborso pervenuta successivamente all'acquisto dei materiali, nel prossimo anno scolastico sarà richiesto a tutti i docenti un maggior rispetto del protocollo di autorizzazione che prevede prima la formalizzazione della richiesta e, solo successivamente all'approvazione, l'acquisto.
- La DSGA comunica che sono in corso di formalizzazione le voci di bilancio destinate ad accogliere i contributi volontari raccolti in occasione della giornata "Peruzzi in Festa". Attualmente sono in corso i conteggi resi non facili dalla tipologia dei versamenti (in gran parte monete), nella prossima seduta del Consiglio sarà comunicata la somma raccolta. Il Dirigente Scolastico chiede ai Consiglieri suggerimenti e indicazioni sull'utilizzo dei fondi e chiede che siano formulate delle proposte da analizzare in uno dei prossimi Consigli e sulle quali effettuare una specifica delibera relativa alle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie raccolte.
- Il Sig. Giardi Stefano, per conto della UISP Atletica Siena, ha scritto all'Istituto richiedendo la motivazione dell'esclusione del corso "Dopo Scuola Giocoatletica" dall'elenco dei corsi extracurricolari inviato alle famiglie. Il Dirigente Scolastico evidenzia che, sebbene esista una collaborazione pluriennale tra la UISP Atletica Siena e l'Istituto, il corso non rientra nel Piano di Offerta Formativa e, per tale motivo non è inserito nell'elenco inviato alle famiglie. Tale attività extracurricolare, in quanto non promossa dall'Istituto, non è mai stata mai soggetta ai criteri di selezione ed attivazione approvati dal Consiglio. L'Istituto come di consueto proporrà agli alunni il Dopo Scuola Giocoatletica come attività alternativa ad altre discipline sportive ma non svolgerà alcuna attività di raccolta di adesioni o pagamento delle quote che rimarranno a carico della UISP.
- Entro l'inizio del nuovo anno scolastico sarà portato all'attenzione del Consiglio di Istituto un aggiornamento complessivo del Regolamento interno. Al fine di pervenire ad una revisione è stata formata una specifica commissione. I genitori Saputo e Aniello aderiscono alla proposta di partecipazione come membri della commissione.

\* \* \* \* \*

Il Presidente, constatata l'assenza di ogni altro intervento, alle ore 19,30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario del CDI  
(Roberto Del Mastro)

Il Presidente del CDI  
(Luigi Saputo)